

unica  
burocrazia  
anagrafe  
imprese  
agricoltura  
Mipaaf  
futuro  
carta precompilata  
Pac digitale  
domanda  
innovazione  
semplificare

**AGRICOLTURA 2.0**

**SERVIZI INNOVATIVI PER SEMPLIFICARE**

mipaaf

# AGRICOLTURA 2.0

## SERVIZI INNOVATIVI PER SEMPLIFICARE

Ogni anno: **25 chili di carta** per azienda e **100 giorni di lavoro** sprecati per le pratiche burocratiche. In questi due numeri c'è tutta l'urgenza di un **intervento radicale di semplificazione** per oltre **1,5 milioni di imprese agricole**. Il piano "Agricoltura 2.0" ha un obiettivo ambizioso: **eliminare la burocrazia inutile**, mettere **l'Amministrazione al servizio degli agricoltori**, portare a zero la carta sprecata. **Innoviamo per semplificare**. Ecco perché, **insieme alle Regioni**, abbiamo deciso di sfruttare l'occasione dell'attuazione della **nuova Politica agricola comune** per fare un **salto di qualità**.

Con la **Domanda Pac precompilata da marzo 2015** azzeriamo il tempo perso, con l'**Anagrafe unica** le istituzioni condividono le informazioni senza chiederle ogni volta, con la **Banca dei Certificati online** niente più file agli sportelli. Per **700mila piccole imprese** la domanda PAC si farà con un semplice click, e **per tutte** si potrà anticipare al 100% il pagamento degli aiuti a giugno invece che a dicembre per circa **4 miliardi di euro** su **1 milione di domande PAC**.

**Maurizio Martina**

*Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali*



# mipaaf

# GLI STRUMENTI

**6 strumenti per semplificare la vita di oltre 1,5 milioni di imprese agricole:**

1. **Anagrafe Unica** delle Aziende Agricole
2. Un solo **Fascicolo Aziendale**
3. **Domanda Pac precompilata** da marzo 2015
4. **Introduzione Pagamento anticipato** a giugno 2015
5. **Banca dati Unica dei Certificati**
6. **Domanda Unificata**

Realizzazione di un **Sistema Informativo Agricolo Federato** basato sulle Best Practices di settore e su tecnologie/piattaforme Open Source.

The logo for MIPAAF (Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Rurali) is displayed at the bottom of the slide. It consists of the lowercase letters 'mipaaf' in a bold, sans-serif font. The letters are filled with a green-to-yellow gradient, and there is a subtle shadow effect behind the text.

# LA TABELLA DI MARCIA

## □ **Semplificazione normativa/amministrativa**

- Gruppo di lavoro: Mipaaf, rappresentanti delle Regioni
- Operativo da **novembre 2014**

## □ **Percorso tecnico**

- Gruppi di lavoro: Mipaaf, Agea Organismo Pagatore, rappresentanti degli Organismi Pagatori Regionali, Ismea
- Operativi da **novembre 2014**

## □ **Completamento dei lavori**

- **FEBBRAIO 2015**

## □ **Prima Domanda Pac precompilata**

- **DA MARZO 2015**

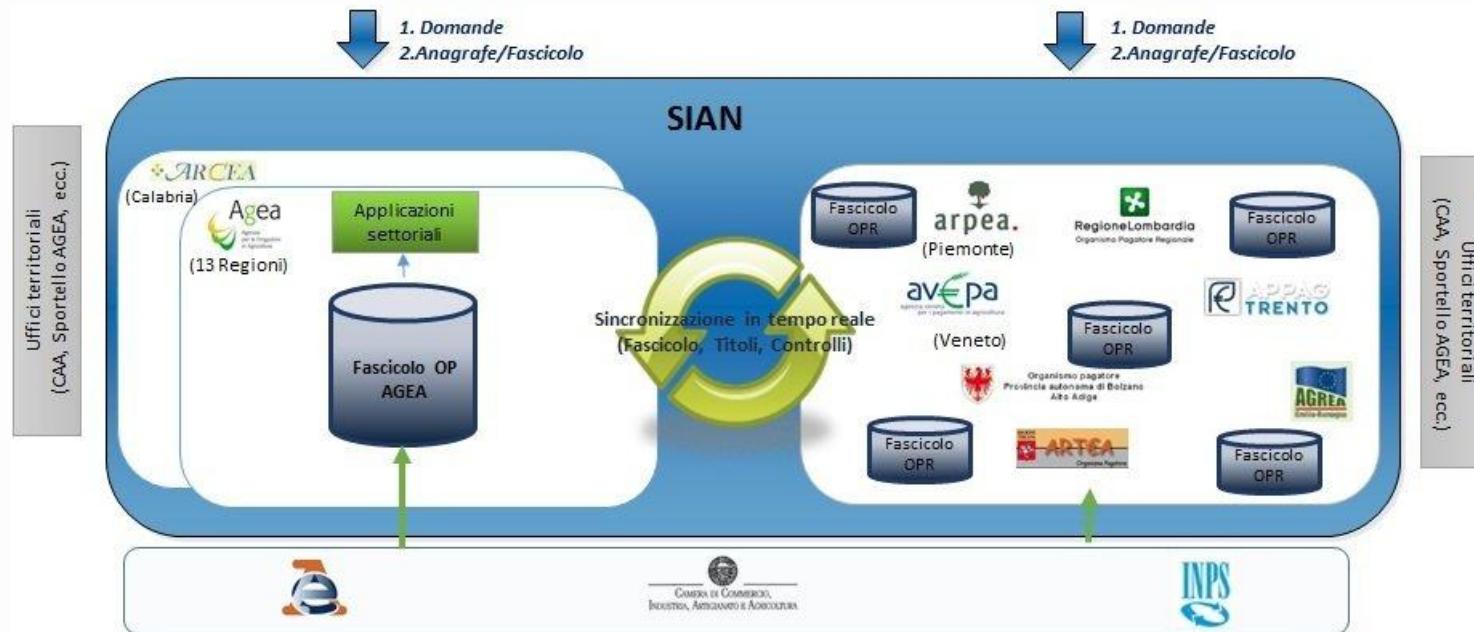
Febbraio 2015

|   | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
|---|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 5 |        |         |           |         |         |        | 1        |
| 6 | 2      | 3       | 4         | 5       | 6       | 7      | 8        |
| 7 | 9      | 10      | 11        | 12      | 13      | 14     | 15       |
| 8 | 16     | 17      | 18        | 19      | 20      | 21     | 22       |
| 9 | 23     | 24      | 25        | 26      | 27      | 28     |          |

mipaaf

# ANAGRAFE UNICA DELLE AZIENDE AGRICOLE

Viene creata **un'anagrafe unica delle aziende agricole**, attraverso un **data base federato degli Organismi Pagatori (cloud)** che integra e rende disponibili tutte le informazioni aggiornate su base territoriale. Ciò consente inoltre di poter disporre costantemente di informazioni aggiornate a livello nazionale per rispondere alle richieste della Commissione Europea.



# mipaaf

# UN SOLO FASCICOLO PER LE AZIENDE

La Costituzione del "**Fascicolo Aziendale**" è obbligatoria per le aziende agricole e serve per la presentazione di un qualsiasi atto relativo a un premio/contributo/diritto. Il **Fascicolo** è il **contenitore unico ed univoco** di tutte le informazioni dichiarate dal produttore e certificate dall'Amministrazione relative a strutture e consistenze aziendali, capi di bestiame, superfici coltivate, ecc.

Le norme attuative della Riforma della PAC prevedono l'inserimento del **Piano Culturale** e del **Piano Assicurativo Individuale** dell'azienda agricola all'interno del Fascicolo Aziendale. Si integra anche il **Quaderno di Campagna**.



mibaaf

# METTERE INSIEME I DATI

Il **Piano Culturale**, per tutti gli adempimenti collegati ai premi PAC, OCM, ecc., descrive l'utilizzo agricolo annuale delle superfici aziendali suddiviso per coltura praticata.

Il **Piano Assicurativo Individuale** descrive i raccolti che si intende assicurare in relazione al Piano Culturale.

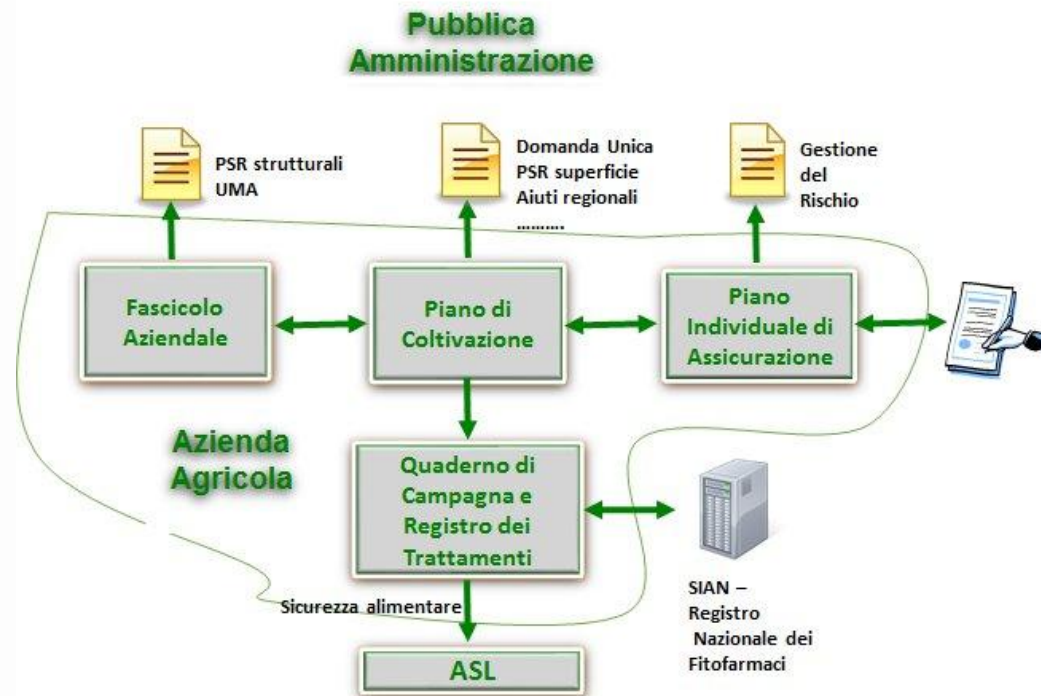


Il **Quaderno di Campagna** descrive gli interventi agronomici e fitosanitari eseguiti dall'azienda. Il Registro dei Trattamenti, componente del Quaderno di Campagna, è obbligatorio per le aziende agricole ed è integrato alla Banca dati dei Fitofarmaci del Mipaaf.

mipaaf

# I VANTAGGI DEL FASCICOLO UNICO

- ✓ **Semplificazione per l'agricoltore:**  
meno oneri burocratici e informazioni coerenti ed omogenee sulle quali basare tutti gli aiuti all'azienda. **Sul Fascicolo si basano anche le verifiche del Registro unico dei controlli.**
- ✓ **Maggiore efficienza dei controlli a carico dell'Amministrazione:**
  - ❑ **Razionalizzazione dei controlli e conseguenti riduzioni delle sanzioni** per le imprese e per lo Stato
  - ❑ **Riduzione rischi di errati pagamenti**
  - ❑ **Potenziamento dei controlli sulla sicurezza alimentare** grazie a interscambio di informazioni con ASL



mipaaf



# DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

Dal 2015 scatta una rivoluzione per le aziende agricole con la **precompilazione delle domande per ricevere gli aiuti della Pac.**

## Come funziona?

- ✓ **Disponibile on-line da marzo 2015** sul Portale SIAN **la domanda di aiuto precompilata** con i dati già noti al sistema centrale
- ✓ Il **produttore** (autonomamente o assistito dal CAA) **dovrà dare semplice conferma dei dati pre-inseriti**, o integrare/completare le informazioni fornite

**La sottoscrizione** delle domande avverrà semplicemente con **un codice PIN** che sostituisce la **firma**. Il **Mipaaf e l'Agenzia per l'Agenda digitale** sono già al lavoro.

Vita ancora più semplice per **circa 700 mila piccole aziende**: la domanda potrà essere fatta confermando con un **semplice click** i dati preimpostati.

The logo for Mipaaf (Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Rurali) is displayed at the bottom of the slide. It consists of the lowercase letters 'mipaaf' in a bold, sans-serif font. The letters are filled with a green-to-blue gradient, with the 'm' and 'i' being green and the 'p', 'a', 'a', and 'f' transitioning into blue.

# PAGAMENTO ANTICIPATO



Dichiarazione  
precompilata  
«approvata»



Richiesta  
pagamento  
anticipato



Erogazione aiuto  
immediato tramite  
accesso al credito  
bancario



|                              | 2014                     | 2015   |
|------------------------------|--------------------------|--|
| 15 maggio                    | presentazione            | presentazione e richiesta pagamento anticipato |
| 30 giugno                    |                          | pagamento del 100%                             |
| 1 dicembre                   | pagamento anticipo (40%) |  |
| entro giugno anno successivo | saldo                    |  |

Sarà possibile **erogare l'anticipo** dei pagamenti Pac fino al **100%** dell'importo dovuto per le aziende che ne faranno richiesta all'atto della domanda, **direttamente a giugno**, invece che a dicembre, tramite accesso al credito bancario.

Si tratta di una platea potenziale di circa **1 milione di aziende per oltre 4 miliardi di euro di pagamenti Pac.**

mipcaf

# BANCA DATI UNICA DEI CERTIFICATI CHIEDERE UN DOCUMENTO FACILE COME UN CLICK

I vari documenti e certificati dell'azienda sono presentati agli Organismi Pagatori, tramite il SIAN mediante una **Banca dati Unica dei Certificati (AgeaRep)**. Il SIAN Coordina a livello nazionale la raccolta, la durata e la validità delle certificazioni (**antimafia, DURC, ecc.**), **evitando alle aziende di presentare la stessa documentazione a diversi OP ovvero più volte in base alle domande presentate.**

Sarà possibile accelerare l'iter delle domande, **limitando i tempi di attesa di richiesta delle certificazioni.**

È prevista una **riduzione complessiva dei costi:**

- ✓ **Per le aziende:** risparmio sul costo di acquisizione della documentazione e di tempo **senza più file negli uffici**
- ✓ **Per gli Organismi Pagatori:** economie sui controlli della documentazione presentata



# mibaaf

# DOMANDA UNIFICATA

**Meno burocrazia** per le aziende con la **Domanda Unificata**, presentata una tantum a livello nazionale, che possa comprendere al suo interno tutte le diverse misure previste dalla normativa (PAC, UMA, PSR, assicurazioni, ecc).

Ciascuna azienda potrà presentare, autonomamente o recandosi presso qualsiasi struttura di assistenza (CAA) presente sul territorio nazionale, **un'unica domanda di aiuto**.

**Si evita così alle imprese la compilazione di tanti moduli e il "giro degli sportelli" e saranno le Istituzioni a condividere le informazioni automaticamente.**

Sarà cura del SIAN, infatti, smistare a ciascuna delle Amministrazioni competenti la relativa "parte" di domanda per la successiva istruttoria e avviare i singoli procedimenti amministrativi in ottemperanza alle disposizioni di legge.



Regione Lombardia  
Organismo Pagatore Regionale



arpea.



# mibaaf

# ANCHE I PSR DIVENTANO DIGITALI

Per **accelerare la spesa** che sostiene gli investimenti delle imprese con i **fondi di Sviluppo Rurale** (partita che vale **21 miliardi** di euro fino al 2020) e per **non perdere le risorse**, anche le varie **procedure** dei Psr regionali saranno **informatizzate**, con **3 interventi** principali:

1. Sistema gestionale delle domande di aiuto
2. Sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale
3. Sistema per la gestione del tasso di errore, costi standard e verificabilità e controllabilità delle Misure



mipaaf